



# Curso de Controle Interno

## Módulo I



**Nome do Expositor: Carlos Vale**  
**Órgão: TCE/PB**

2015

# Introdução

O presente curso refere-se aos principais aspectos do **sistema de controle** que a administração pública municipal deve **implantar e manter**, visando o bom funcionamento da **máquina administrativa** e o alcance dos seus **objetivos** em prol da sociedade.

# Aspectos Gerais do Controle Interno na Administração Pública

# Conceito

Controle interno é o conjunto de **procedimentos e registros** que possibilitam aos órgãos e entidades da administração pública a **proteção** do seu patrimônio, o desenvolvimento **eficiente** das suas atividades e a **preservação** da sua **capacidade funcional**, bem como o respaldo de dados **comprobatórios** sobre a correta conduta dos seus administradores.

# Elementos Conceituais

O conjunto de **procedimentos e registros**, visando:

- 1 A **proteção** do patrimônio público
- 2 A **eficiência** da máquina administrativa
- 3 A preservação da **capacidade funcional** da administração
- 4 A **comprovação** da correta **conduta** dos administradores

1 A **proteção** do patrimônio público é assegurada através da utilização adequada de **informações** essenciais sobre a **aquisição, guarda, utilização e alienação** dos **bens e direitos** pertencentes à administração.

**2 A eficiência** da máquina administrativa é assegurada pela adoção de um **modelo** de gestão que planeje e execute **ações** a partir de um conjunto de **dados** confiáveis sobre o **trabalho** já realizado e sobre as **necessidades** sociais básicas.

3 A preservação da **capacidade funcional** da administração, que diz respeito a sua **condição** de proporcionar o **bem comum** à sociedade, é assegurada pela **soma** da **proteção** do seu **patrimônio** e da **eficiência** da máquina administrativa.



4 A comprovação da correta **conduta** dos administradores públicos é assegurada pela implantação e execução de um sistema de **controle interno tempestivo e eficiente.**

# Classificação

## Quanto à Natureza

- De execução
- Gerencial

## Quanto à Forma

- Procedimental
- Registral

## Quanto à Maneira de Execução

- **Manual**
- **Informatizado**

## Quanto ao Lugar de Execução

- **Centralizado**
- **Descentralizado**

## Quanto à Finalidade

- Preventivo ou de proteção
- Contábil
- Estatístico
- Fiscalizador
- Avaliador
- Comprobatório

## Quanto ao Objeto

- Administrativo
- Orçamentário
- Financeiro
- Patrimonial
- Operacional
- Especial